ACTIVIDAD DE FORMACIÓN N°1: INVENTARIOS.

Querido (a) aprendiz: Después de haber leído la guía, material de apoyo y consultado por diversos medios desarrolle los siguientes puntos.

1. Consulte y realice un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los sistemas de inventarios periódico y permanente.

SISTEMAS	VENTAJAS	DESVENTAJAS
Inventario Periódico	Es más económico porque no requiere tecnología avanzada. Es más fácil de llevar a cabo en pequeñas empresas.	La información no está actualizada en tiempo real. No permite un control inmediato de los movimientos de inventario.
Inventario Permanente	Permite un control en tiempo real de las existencias. Facilita la detección de errores y mejora la toma de decisiones.	Es más costoso de implementar, ya que requiere sistemas tecnológicos avanzados. Depende de la tecnología y puede fallar si hay errores en el software o los registros.

2. Según su criterio: ¿Qué sistema de inventario es mejor para usted? Justifique su respuesta.

Desde mi punto de vista, el sistema de inventario permanente es mejor, especialmente para empresas con operaciones frecuentes y grandes volúmenes de bienes. Este sistema garantiza información actualizada en tiempo real, lo que permite un control más efectivo de los movimientos y facilita la detección de errores.

3. Explique con sus palabras en el siguiente cuadro por qué cree que es importante conservar cada uno de los siguientes inventarios.

INVENTARIO DE:	POR QUÉ CREES QUE ES IMPORTANTE Y QUÉ CONSECUENCIAS OBTENDRÍA	DE QUÉ MANERA LO CONTROLARÍA
Las Mercancías (Destinadas para la venta)	Forma parte del activo corriente por la facilidad que tiene de convertirse y así obtener ganancias.	Utilizar un sistema que las conserve en buen estado y se ajuste al volumen de las operaciones.
Mis Pertenencias	Son esenciales porque representan herramientas y bienes personales que facilitan mis actividades diarias. Si no las cuido, podría tener que reemplazarlas en cada momento, lo que afectaría mi economía y productividad.	Estableciendo un lugar fijo para guardar cada cosa y revisándolas periódicamente para garantizar su buen estado.

Mis Valores (Aptitudes frente a situaciones)	Estos definen quién soy y cómo actúo frente a las situaciones. Conservar mis valores es clave para tener buenas relaciones y tomar decisiones correctas. Si los pierdo, mi credibilidad y confianza pueden verse afectadas.	Reflexionando sobre mis acciones y esforzándome por mantener la coherencia entre lo que pienso, digo y hago.
Mi Comportamiento (Aptitudes frente a situaciones)	Es importante porque refleja mi actitud frente a los desafíos y cómo interactúo con los demás. Una buena actitud me ayuda a mantener relaciones armoniosas y superar obstáculos de manera efectiva.	Escuchando a los demás, pidiendo retroalimentación y esforzándome por mejorar mis actitudes ante las distintas situaciones.